



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**  
**Resolución Gerencial General Regional**  
**Nº 025 -2018-GRA/GR-GG**

Ayacucho, 08 FEB 2018

**VISTO:**

El Informe Nº 78-2017-GRA/GR-GG-ORADM-OR-ST elevado por la Secretaria Técnica de los Órganos Instructores de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios y Sancionadores del Gobierno Regional de Ayacucho, en mérito a los actuados que obran en los expedientes disciplinarios Nº 14-2014-GRA-ST, contenidos en noventa (90) folios, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 2º de la Ley Nº 27867, Ley de Gobiernos Regionales, establece que los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Asimismo, el primer párrafo del artículo 44º de la Ley acotada dispone que los funcionarios y servidores a cargo de los Gobiernos Regionales, se encuentran sujetos al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a ley;

Que, el Título VI del Libro I del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, vigente a partir del 14 de setiembre del 2014, en concordancia con el Título V de la Ley Nº 30057, desarrolla el Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil;

Que, asimismo la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley Nº 30057 establece, que a partir de su entrada en Vigencia, los procesos administrativos disciplinarios en las entidades públicas se tramitan de conformidad con el marco normativo del nuevo servicio civil, es decir de la ley Nº 30057 y sus normas reglamentarias;

Que, por su parte el Reglamento General de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil aprobada por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, establece en su Undécima Disposición Complementaria Transitoria que el Título correspondiente al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador entrará en vigencia a los tres meses de su publicación. En consecuencia, las disposiciones sobre Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley Nº 30057 se encuentran vigentes desde el 14 de setiembre de 2014.

Que, en el marco de las disposiciones legales citadas, cabe precisar que el Reglamento de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil aprobada por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM establece que **“las autoridades de los órganos instructores del**





**procedimiento disciplinario cuentan con el apoyo de una Secretaría Técnica que puede estar compuesta por uno o más servidores (...).** Por su parte, el artículo 92° de la Ley N° 30057, establece que “el Secretario Técnico es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar la actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública. Asimismo, se señala que la Secretaría Técnica depende de la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad o la que haga sus veces.

Que, con Resolución Ejecutiva Regional N° 863-2107-GRA/GR, se designa a la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios y Sancionadores del Gobierno Regional de Ayacucho;

Que, con fecha 26 de diciembre de 2017, la Secretaria Técnica de los Órganos Instructores de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios y Sancionadores del Gobierno Regional de Ayacucho, eleva el **Informe N° 78-2017-GRA/GR-GG-ORADM-ORH-ST** respecto a los hechos denunciados y que fueron materia de investigación en relación al **expediente disciplinario N° 14-2014-GRA-ST**, en el cual se recomienda la figura de **PRESCRIPCIÓN** de oficio contra el **Ing. SAMER JANAMPA PATILLA**, por su actuar como Residente de la obra Mejoramiento del Servicio Educativo de la I.E. N° 36542/Mx-P “San Rafael” Distrito de Socos – Provincia de Huamanga – Ayacucho, conforme a los fundamentos que a continuación se detalla:

Que, con fecha 26 de diciembre de 2016, se emitió la Carta N° 179-2016-GRA/GR-GRI-SGO, y se comunicó al servidor **Ing. SAMER JANAMPA PATILLA**, por su actuación como Residente de la obra Mejoramiento del Servicio Educativo de la I.E. N° 36542/Mx-P “San Rafael” Distrito de Socos – Provincia de Huamanga – Ayacucho, de ese entonces, el inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario, por la presunta comisión de faltas de carácter disciplinario, notificándose con fecha 28 de diciembre de 2016.

Que, de la revisión del expediente se aprecia que, mediante Nota Legal N° 117-2014-GRA/RAJ-ANH, de fecha 20 de junio de 2014, el Dirección Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ayacucho, solicita a la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios del Gobierno Regional de Ayacucho, evaluar acciones administrativas que corresponden, en referencia al Decreto N° 01855-2014-GRA/GG-ORAJ; el memorando antes mencionado, fue recepcionado por dicha Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios el día 20 de junio de 2014.

Que, la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE, de fecha 20 de marzo de 2015, establece en el numeral 6.2. “*Los PAD instaurados desde el 14 de septiembre de 2014, por hechos cometidos con anterioridad a dicha fecha, se rigen por las reglas procedimentales previstas en la LSC y su Reglamento y por la reglas sustantivas aplicables al momento en que se cometieron los hechos.*”

Que, al respecto, la autoridad Nacional del Servicio Civil, establece precedentes administrativos de observancia obligatoria para determinar la correcta aplicación de las normas que regulan la prescripción de la potestad disciplinaria en el marco de la Ley N° 30057 y su Reglamento, mediante **RESOLUCIÓN DE SALA PLENA N° 001-2016-**



**SERVIR/TC**, la misma que hace referencia a la Prescripción en el Marco de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala en su considerando 26° lo siguiente: *“Ahora, de acuerdo al Reglamento, el plazo de un (1) año podrá computarse siempre que el primer plazo de tres (3) años no hubiera transcurrido. Por lo que, mientras no hubiera prescrito la potestad disciplinaria por haber transcurrido tres (3) años desde la comisión de la falta, las entidades contarán con un (1) año para iniciar procedimiento administrativo disciplinario si conocieran de la falta dentro del periodo de los tres (3) años”.*

Que, con posterioridad a la vigencia del régimen disciplinario de la Ley del Servicio Civil se emitió la Directiva 002-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada mediante Resolución de presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE, de fecha 20 de marzo de 2015, la misma que tiene por objeto desarrollar las reglas del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador que establece la Ley N° 30057, Ley del servicio Civil y su reglamento General, establece en el Numeral 10.1 **Prescripción para el inicio del PAD:** *“La prescripción para el inicio del procedimiento opera a los tres (03) años calendario de haberse cometido la falta salvo que durante ese periodo la ORH o quien haga sus veces o la secretaria técnica hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operará un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento, siempre que no hubiera transcurrido el plazo anterior de tres (03) años.”*

Que, a la existencia de la Orden de Compra N° 03858 de fecha 28 de diciembre de 2009, con factura 006 N° 047609, que se tramitó para el pago correspondiente del consumo de gasolina y petróleo por la suma de S/ 6,580.82 Soles, a la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal, todo debidamente saneado y sustentado, el **Ing. SAMER JANAMPA PATILLA**, en su condición de **Responsable de la Obra** no habría dispuesto acciones para que se cumpla con el pago por la compra del combustible, puesto que la citada orden de compra habría sido anulado definitivamente por supuesta falta de presupuesto, presumiendo responsabilidad administrativo del encausado porque no habría solicitado la reprogramación de la Orden de Compra, en perjuicio del proveedor.

Que, asimismo, la Dirección Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ayacucho, remite Nota Legal N° 117-2014-GRA/RAJ-ANH, de fecha 20 de junio de 2014, a la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios, como ya se ha referido precedentemente, toma conocimiento de las presuntas faltas, estando a ello el proceso en el presente expediente administrativo debió instaurarse hasta **antes del 20 de junio de 2015**, ya que como establece la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC en el Numeral 10.1 **Prescripción para el inicio del PAD:** *“La prescripción para el inicio del procedimiento opera a los tres (03) años calendario de haberse cometido la falta salvo que durante ese periodo la ORH o quien haga sus veces o la secretaria técnica hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operará un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento, siempre que no hubiera transcurrido el plazo anterior de tres (03) años.”* y lo establecido en la **RESOLUCIÓN DE SALA PLENA N° 001-2016-SERVIR/TC**, en tal sentido, en el presente proceso no operaría el plazo de prescripción de tres (03) años de cometida la falta, toda vez que esta fue interrumpida con la toma de conocimiento por la comisión Permanente de Procesos



Administrativos Disciplinarios por ende **estaría operando el plazo de prescripción para el inicio del Proceso Administrativo de un (01) año**, ya que de los antecedentes del expediente disciplinario se observa que, se emitió con Carta N° 179-2016-GRA/GR-GRI-SGO, de fecha 26 de diciembre de 2016, y notificada al procesado el día 28 de diciembre de 2016, cuando el proceso se encontraba prescrito.

Que, por lo tanto tomando en consideración los pronunciamientos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y estando a los documentos del acervo documentario; **amerita declarar de oficio la prescripción de la Acción Administrativa**, iniciada mediante, Carta N° 179-2016-GRA/GR-GRI-SGO, de fecha 26 de diciembre de 2016, en contra del servidor **Ing. SAMER JANAMPA PATILLA**, por su actuación como Residente de obra Mejoramiento del Servicio Educativo de la I.E. N° 36542/Mx-P "San Rafael" Distrito de Socos – Provincia de Huamanga – Ayacucho, de ese entonces; **sin perjuicio que se disponga las acciones administrativas disciplinarias para identificar la responsabilidad administrativa de quienes dejaron prescribir la acción administrativa disciplinaria, evaluando las causas que originaron la prescripción.**

Que, por las consideraciones expuestas y de conformidad a lo dispuesto por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes N° 27902, 28013, 28926, 28961, 28968 y 29053, Ley de reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, Ley N° 30305; y demás artículos citados de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley 27444.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR DE OFICIO: LA PRESCRIPCIÓN** de la acción administrativa, contra al servidor **Ing. SAMER JANAMPA PATILLA**, por su actuación como Residente de obra Mejoramiento del Servicio Educativo de la I.E. N° 36542/Mx-P "San Rafael" Distrito de Socos – Provincia de Huamanga – Ayacucho, de ese entonces; por los fundamentos expuestos en la presente.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER**, el inicio de las acciones de investigación administrativa para el deslinde de las responsabilidades administrativas contra los que resulten responsables, que dejaron prescribir la acción administrativa disciplinaria en el presente caso; y, se identifique las causas de la inacción administrativa,

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER EI ARCHIVO DEFINITIVO** del Expediente Administrativo N° 14-2014-GRA/ST.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la **SECRETARÍA GENERAL** efectúe la **NOTIFICACIÓN** de la presente resolución a los procesados, en el plazo y de conformidad al procedimiento administrativo establecido en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y demás disposiciones vigentes. Asimismo, **NOTIFIQUE** a la **Gerencia General Regional, Oficina de Recursos Humanos, Secretaría Técnica** y demás órganos estructurados que corresponda, para su cumplimiento y fines consiguientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA GENERAL  
Lic. JONATAN XAVIER CASTILLO VASQUEZ  
GERENTE