



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

**Resolución Ejecutiva Regional N° 151 -2018-GRA/GR**

Ayacucho, **19 MAR 2018**

**CONSIDERANDO:**



Que, es necesario acreditar a los responsables del manejo de las Cuentas Bancarias de la Unidad Ejecutora 001362 Región Ayacucho Red de Salud Huamanga.

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad aprobada por la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR,** el reporte “Anexo de Responsables del Manejo de Cuentas Bancarias” de fecha 05 de Marzo de 2018, que detalla a los responsables titulares y suplentes designados para el manejo de las Cuentas Bancarias de la Unidad Ejecutora 001362 Región Ayacucho Red de Salud Huamanga y que forma parte integrante de la presente Resolución.



**ARTÍCULO SEGUNDO.- TRANSCRIBIR,** la presente Resolución a las instancias correspondientes.



**REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE**



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

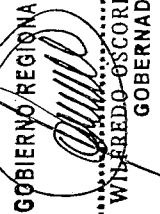
**WILFREDO OSCORIMA NÚÑEZ**  
**GOBERNADOR**

ANEXO A LA RESOLUCIÓN N°

**ANEXO  
RESPONSABLE DEL MANEJO DE CUENTAS BANCARIAS**

PLIEGO :444 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO  
EJECUTORA : 406 GOB. REG. DE AYACUCHO- RED DE SALUD HUAMANGA [001362]

Identificación	Apellido Paterno		Apellido Materno	Nombres	Tipo Responsable	Cargo		Estado de Envío
	Tipo Doc	Nro Documento				Tipo	Denominación	
01	28223504	ARONES	MEDINA	CIRO MINILAO	TITULAR	DIRECTOR OGA	ADMINISTRADOR	VERIFICADO
01	40130582	HUAYTALLA	VASQUEZ	NESTOR	SUPLENTE	OTROS CARGOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	APROBADO
01	28440611	HULLICAHUARI	CONSA	ARISTIDES	SUPLENTE	OTROS CARGOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	APROBADO
01	28213012	HUAMAN	TELLO	MARCIA	TITULAR	TESORERO	TESORERO	APROBADO

**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**  
  
**WILFREDO ESCORIMA NUÑEZ**  
**GOBERNADOR**

Nota 1: No procede acreditar como responsables a personal del área de Logística o similares, de Control Interno, que efectúe labores de registro contable o al cajero.  
 Nota 2: El presente anexo muestra el registro de responsables tanto en estado de verificación ("V") como los aprobados ("A") y debe ser visado y sellado por el funcionario que suscribe la resolución que lo aprueba