



GOBIERNO REGIONAL  
AYACUCHO

**Resolución Ejecutiva Regional**

N° 228 -2016-GRA/GR.

Ayacucho, 16 MAR. 2016

**VISTO;** el Oficio N° 029-2016-GRA-GG-GRDS-AR de fecha 25 de enero del 2016, e Informe N° 004-2016-GRA/GG-GRPPAT-SGDI-LBV, conteniendo tres (03) anillados y dos folios (02) para aprobación de la Evaluación del Plan Operativo Institucional al Cuarto Trimestre 2015 de Archivo Regional del Gobierno Regional de Ayacucho; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 2°, 21° inciso a) y el artículo 45° inciso b) de la Ley N° 27867-Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal. Así como, dirigir y supervisar la marcha del Gobierno Regional y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos, se ejercerán con sujeción al ordenamiento jurídico establecido por la Constitución, la Ley de Bases de la Descentralización y demás leyes de la Republica;

Que, mediante Oficio N° 029-2016-GRA-GG-GRDS-AR, la Directora de Archivo Regional solicita aprobación de la evaluación al cuarto trimestre 2015 del Plan Operativo Institucional de Archivo Regional.

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 613-2015-GRA/PRES de fecha 31 de agosto 2015 se aprobó el Plan Operativo Institucional Reformulado 2015 de Archivo Regional del Gobierno Regional de Ayacucho; cuyo documento de Gestión Institucional, está sujeto a evaluaciones trimestrales de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional del 2015;

Que, las metas programadas en el Plan Operativo Institucional Reformulado (POI) 2015, es el resultado de lo que cada órgano estructurado de Archivo Regional del Gobierno Regional de Ayacucho, pretende alcanzar en un determinado periodo; de modo que, sean sujetos de medición para observar los avances y plantear las recomendaciones, que el caso así lo amerite;



Que, la Evaluación del Plan Operativo Institucional al cuarto trimestre 2015 es aprobada en base a la información proporcionada por Archivo Regional del Gobierno Regional de Ayacucho y es tomada como cierta de acuerdo al inciso 42.1 del artículo 42° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General siendo de absoluta responsabilidad el contenido de la información proporcionada; y

Estando a lo actuado con la opinión favorable de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y en uso de las atribuciones y facultades conferidas por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus Modificadorias Leyes N°s 27902, 28013, 28926, 28961, 28968, 29053 , 29611 y 21981 y la Ley N° 30305 Ley de Reforma de los artículos 191,194 y 203 de la Constitución Política del Perú el cual se modificó la denominación de "Presidente Regional" a "Gobernador Regional" y de "Vicepresidente Regional a "Vicegobernador Regional".

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, con eficacia anticipada en armonía a lo dispuesto por el artículo 17° numeral 17°.1 de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General el documento de Evaluación al Cuarto Trimestre del Plan Operativo Institucional Reformulado 2015 de Archivo Regional del Gobierno Regional de Ayacucho, que rubricados al margen, forman parte de la presente Resolución;

**ARTICULO SEGUNDO.-** Hacer de conocimiento de la presente Resolución a Archivo Regional del Gobierno Regional de Ayacucho; en un (01) ejemplar original a la Subgerencia de Desarrollo Institucional e Informática e instancias pertinentes de acuerdo a formalidades establecidas por Ley.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Prof. JORGE JULIO SEVILLA SIFUENTES  
GOBERNADOR (e)



GOBIERNO REGIONAL  
AYACUCHO

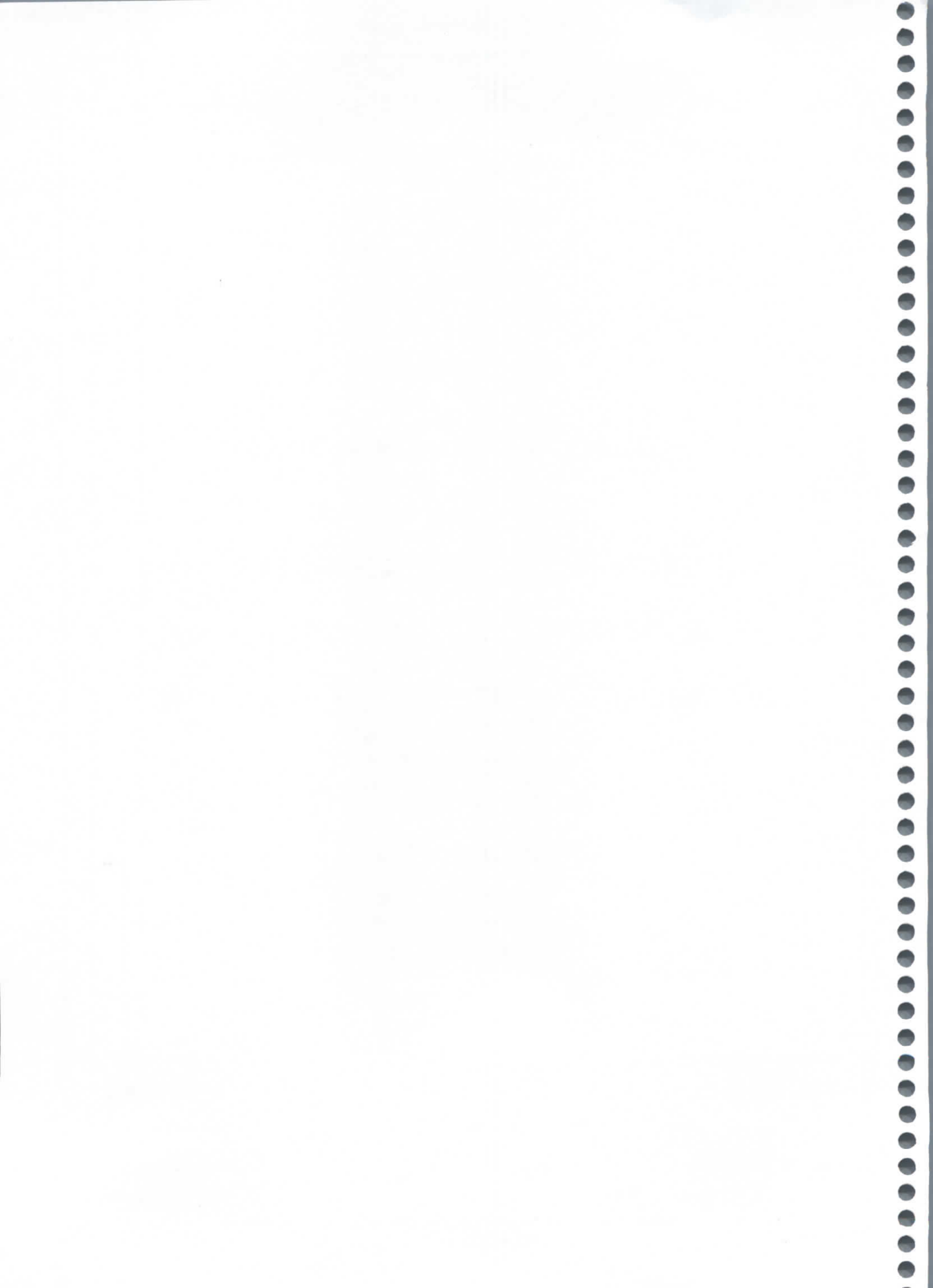


GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

EVALUACIÓN DEL 4to. TRIMESTRE -2015  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
DEL ARCHIVO REGIONAL DE AYACUCHO

AYACUCHO - PERÚ

2016



FORMATO N°05

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 UNIDAD ESTRUCTURADA: ARCHIVO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Meta: 099: Administración y Acopio y Organización Documental

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT. PROG. ANUAL	CANT. PROGR. TRIMESTRE	EJECUTADO EN		EJECUTADO	
					CANTIDAD EJECUTADA	LOGRO OBTENIDO %	CANTIDAD EJEC. ACUMJ.	AVANCE FISICO %
	<b>DIRECCIÓN</b>							
	Objetivo 1.-Fortalecer el funcionamiento del sistema Nacional de Archivos en el ámbito regional garantizando la conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación. (Actividades 1, 2, 3).							
1	Reuniones de coordinación con el Archivo General de la Nación sobre el Desarrollo de la Política Institucional.	Acción	4	1	0	0.00	3	75.00
2	Coodinación con diferentes instituciones, sobre el desarrollo de la Política Institucional y aplicación de Normas Archivísticas y promover la supervisión y asesoramiento de los Archivos locales, distritales y provinciales.	Acción	50	7	11	157.14	50	100.00
3	Suscripción de convenios con instituciones Públicas y privadas.	Documento	2				1	50.00
	Objetivo 2.-Promover, apoyar y realizar la capacitación especializada en archivística en el ámbito Regional (Actividades 4, 5, 6)							
4	Capacitación del personal archivero dentro del ámbito local y provincial.	Acción	2		1		2	100.00
5	Capacitación del personal del archivo Regional	Acción	14	3	9	300.00	10	71.43
6	Creación de Archivos centrales en las Instucone Públicas y Privadas	Acción	2	2	2	100.00	2	100.00
	<b>AREA TÉCNICA ADMINISTRATIVA</b>							
	Objetivo 3.- Optimizar el funcionamiento del Archivo Regional proponiendo, ejecutando y evaluando la política Institucional y de lo diferentes sistemas, así como velar por la integridad y mantenimiento de la institución.(7,8,9 y 10)							
7	Aplicación de los procedimientos técnicos del sistema de personal, abastecimientos, Contabilidad y Tesorería.	Documento	36	9	9	100.00	36	100.00
8	Actualización de los Instrumentos técnicos normativos de gestión (ROF, CAP,CNP, MOF, PAP, MAPRO, TUPA)	Documento	6				3	50.00
9	Ejecución y cumplimiento con los procedimientos del proceso presupuestario y otros de su competencia.	Documento	14	4	4	100.00	14	100.00
10	Abastecimiento de: Bienes varios, servicios y otros dentro del ARAY.	Equipamiento	44	12	12	100.00	44	100.00
	<b>DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO Y DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO</b>							
	Objetivo 4.- Acopiar, conservar, organizar, describir y servir la documentación que custodia el Archivo Regional(11,12,13,14 y 15)							
11	Acopio del Patrimonio Documental de la Región.	M.L	30	10	69	690.00	69	230.00



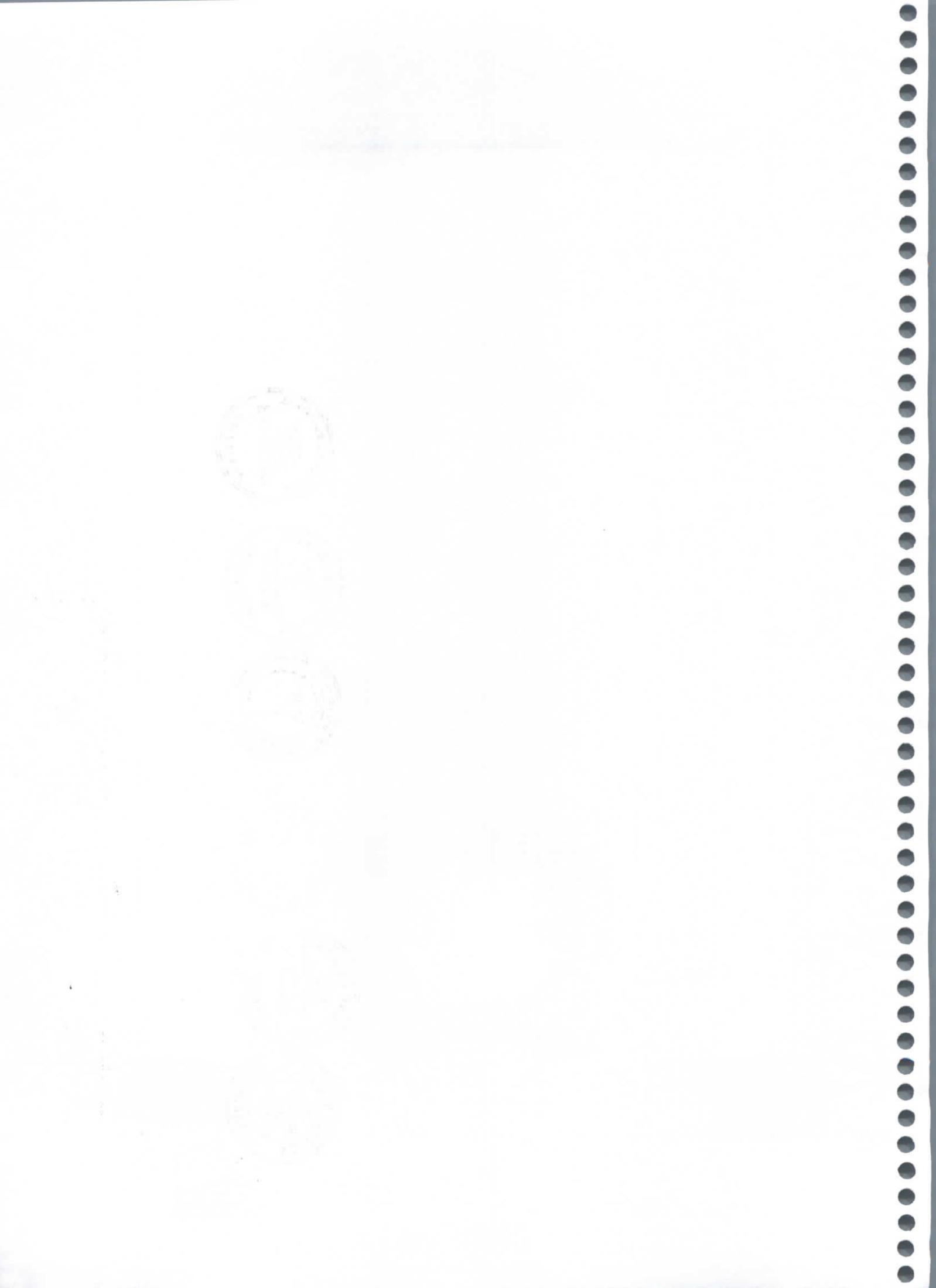
FORMATO N°05

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 UNIDAD ESTRUCTURADA: ARCHIVO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Meta: 099: Administración y Acopio y Organización Documental

PERIODO: 4to TRIMESTRE

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT. PROG. ANUAL	CANT. TRIMESTRE	EJECUTADO EN		EJECUTADO		
					CANTIDAD EJECUTADA	LOGRO OBTENIDO %	CANTIDAD EJEC. ACUMU.	AVANCE FISICO %	
12	Organización de documentos acopiados	M.L	20	5	52.8	1056.00	64.3	321.50	
13	Elaboración de auxiliares descriptivos.	Instrumentos	2	2	0	0.00	2	100.00	
14	Conservación de Documentos.	Legajos	1000	250	149	59.60	611	61.10	
15	Servicio a los usuarios	Población	890	230	304	132.17	1277	143.48	
	DIRECCION DE ARCHIVO INTERMEDIO								
	<b>Objetivo 5.- Difusión y aplicación de las normas del Sistema Nacional de Archivo. (16 y 17)</b>								
16	Supervisión, Difusión de Normas y sensibilización en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de la Región.	Acción	50	10	11	110.00	50	100.00	
17	Asesoramiento de Instituciones Publicas y privadas.	Acción	4	1	1	100.00	12	300.00	
	AREA TECNICA ADMINISTRATIVA								
	<b>Objetivo 6.- Generalizar la gestión por los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.</b>								
18	Simplificación administrativa que contribuye a optimizar los procedimientos y servicios administrativos y la eliminación de los innecesarios	Acción	12	3	3	100.00	12	100.00	
19	Implementación del Sistema de Digitalización de los Archivo	Acción	12	3	2	66.67	11	91.67	
	<b>TOTAL</b>		<b>2194</b>	<b>552</b>	<b>639.8</b>		<b>2273.3</b>	<b>103.61</b>	





Gobierno Regional Ayacucho  
 Unidad Estructurada: Archivo Regional de Ayacucho  
 Meta: 099: Administración y Acepto y Organización Documental

4TO TRIMESTRE

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRESUPUESTO PROGRAMADO ANUAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO 4TO TRIMESTRE	EJECUTADO EN TRIMESTRE		EJECUTADO ACUMULADO ANUAL	
					PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE FINANCIERO %	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	AVANCE FINANCIERO %
	<b>DIRECCIÓN</b>							
	Objetivo 1.-Fortalecer el funcionamiento del sistema Nacional de Archivos en el ámbito regional garantizando la conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación. (Actividades 1, 2, 3).							
1	Reuniones de coordinación con el Archivo General de la Nación sobre el Desarrollo de la Política Institucional	Evento	13,583.00	3,395.75	0.00	0.00	7360.75	54.19
2	Coordinación con diferentes instituciones, sobre el desarrollo de la Política Institucional y aplicación de Normas Archivísticas y promover la supervisión y	Instituciones	16,877.00	2,362.78	2599.06	110.00	16891.22	100.08
3	Suscripción de convenios con instituciones Públicas y privadas.	Documento	9,901.00		0.00		4950.50	50.00
	Objetivo 2.-Promover, apoyar y realizar la capacitación especializada en archivística en el ámbito Regional (Actividades 4, 5, 6)							
4	Capacitación del personal archivero dentro del ámbito local y provincial.	Evento	22,685.00		0.00		11342.50	50.00
5	Capacitación del personal del archivo Regional	Personas	18,474.00	3,958.71	3958.71	100.00	17667.57	95.63
6	Creación de Archivos centrales en las Instituciones Públicas y Privadas	Archivos	9,171.00	9,171.00	9171.00	100.00	9171.00	100.00
	<b>AREA TÉCNICA ADMINISTRATIVA</b>							
	Objetivo 3.- Optimizar el funcionamiento del Archivo Regional proponiendo, ejecutando y evaluando la política institucional y de lo diferentes sistemas, así como velar por la integridad y mantenimiento de la institución.(7,8,9 y 10)							
7	Aplicación de los procedimientos técnicos del sistema de personal, abastecimientos, Contabilidad y Tesorería.	Documento	10,306.00	2,576.50	2576.50	100.00	10058.50	97.60
8	Actualización de los Instrumentos técnicos normativos de gestión (ROF, CAP, CNP, MOF, PAP, MAPRO, TUPA)	Documento	8,162.00		0.00		3849.33	47.16
9	Ejecución y cumplimiento con los procedimientos del proceso presupuestario y otros de su competencia.	Documento	9,784.00	2,795.43	2096.57	75.00	10190.53	104.16
10	Abastecimiento de: Bienes varios, servicios y otros dentro del ARAY.	Equipamiento	86,521.00	24,005.18	20004.32	83.33	91451.72	105.70
	<b>DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO Y DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO</b>							





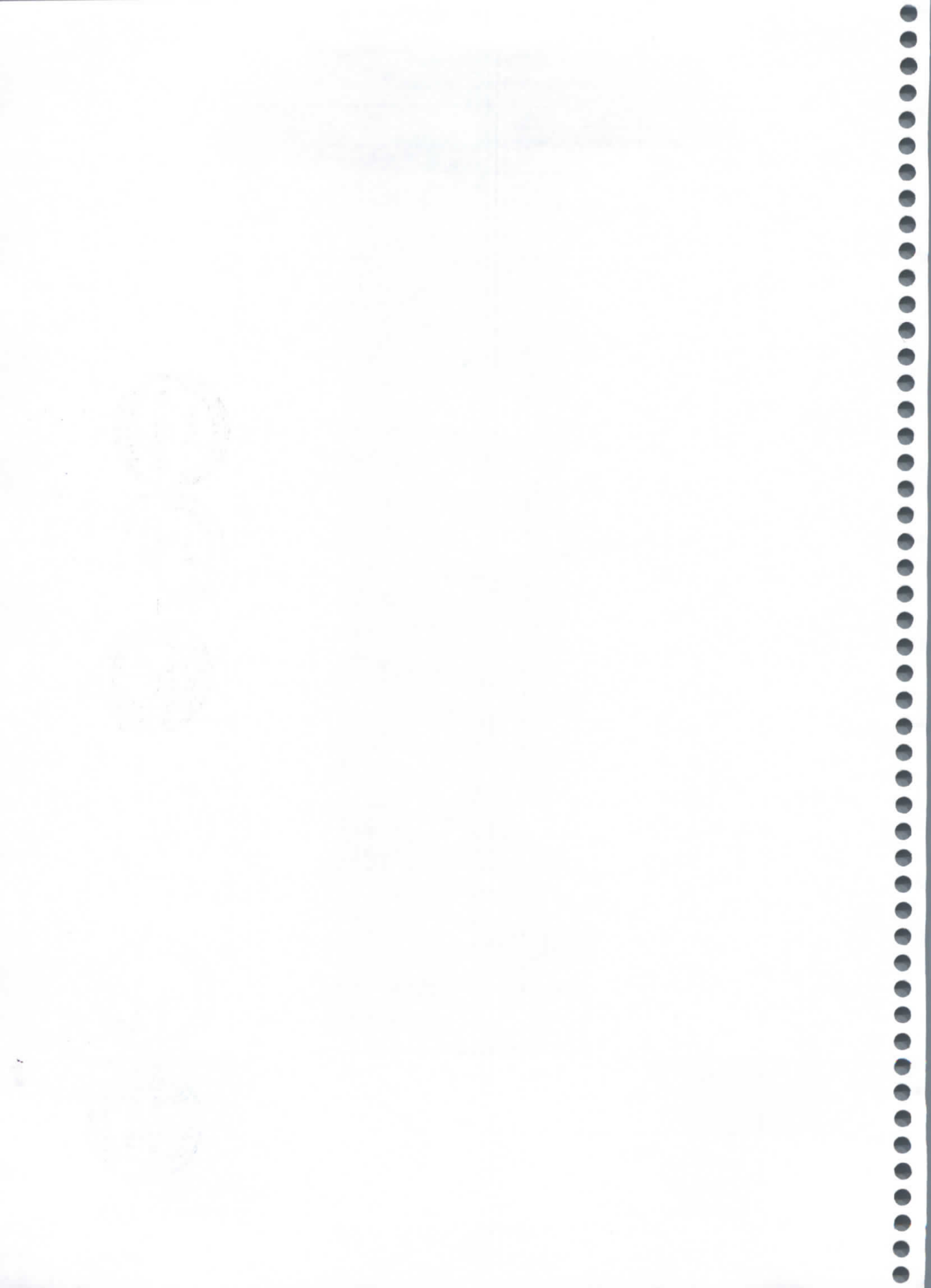
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 UNIDAD ESTRUCTURADA: ARCHIVO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Meta: 099: Administración y Acopio y Organización Documental

4TO TRIMESTRE

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRESUPUESTO PROGRAMADO ANUAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO 4TO TRIMESTRE	EJECUTADO EN TRIMESTRE		EJECUTADO ACUMULADO ANUAL		
					PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE FINANCIERO %	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	AVANCE FINANCIERO %	
11	Objetivo 4.- Acopiar, conservar, organizar, describir y servir la documentación que custodia el Archivo Regional(11,12,13,14 y 15)	M.L	24,766.00	8,255.33	24515.05	296.96	24515.05	98.99	
12	Acopio del Patrimonio Documental de la Región.	M.L	35,089.00	8,772.26	8772.26	25.00	25770.07	73.44	
13	Organización de documentos acopiados	Instrumentos	29,331.00	29,331.00	25003.15	85.24	29230.15	99.66	
14	Elaboración de auxiliares descriptivos	Legajos	26,716.00	6,679.00	6679.00	100.00	25273.04	94.60	
15	Conservación de Documentos	Personas	29,537.00	7,633.16	7467.22	97.83	30928.81	104.71	
16	Servicio a los usuarios								
<b>DIRECCION DE ARCHIVO INTERMEDIO</b>									
16	Objetivo 5.- Difusión y aplicación de las normas del Sistema Nacional de Archivo.(16 y 17)								
17	Supervisión, Difusión de Normas y sensibilización en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de la Región.	Instituciones	27,958.00	5,591.60	5591.60	100.00	28660.97	102.51	
17	Asesoramiento de Instituciones Públicas y privadas.	Instituciones	23,540.00	5,885.00	5885.00	100.00	48439.00	205.77	
<b>AREA TECNICA ADMINISTRATIVA</b>									
18	Objetivo 6.- Generalizar la gestión por los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector.								
18	Simplificación administrativa que contribuye a optimizar los procedimientos y servicios administrativos y la eliminación de los innecesarios.	Actividad	9,148.00	2,287.00	2287.00	100.00	9375.50	102.49	
19	Implementación del Sistema de Digitalización de los Archivo	Actividad	14,278.00	3,569.50	3569.50	100.00	10682.98	74.82	
<b>TOTAL</b>			<b>425,827.00</b>	<b>126,269.20</b>	<b>130,175.94</b>		<b>415,809.19</b>		

NOTA: SE CONSIDERA LOS MONTOS DE EJECUCIÓN DE R.O. SI, 111,035.41 Y RDR 19140.53





FORMATO N° 7

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 UNIDAD ESTRUCTURADA: ARCHIVO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Meta: 099: Administración y Acopio y Organización Documental

		PERIODO: 4to TRIMESTRE	
ACTIVIDAD	SITUACION NEGATIVA OBSERVADA	ACCIONES Y/O SOLUCIONES TOMADAS	RECOMENDACIONES
<b>DIRECCIÓN</b>			
Objetivo 1.-Fortalecer el funcionamiento del sistema Nacional de Archivos en el ámbito regional garantizando la conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación. (Actividades 1, 2, 3).			
1 Reuniones de coordinación con el Archivo General de la Nación sobre el Desarrollo de la Política Institucional.	NO se cumplió	No se llevo a cabo ninguna reunión de coordinación en el AGN	
2 Coordinación con diferentes instituciones, sobre el desarrollo de la Política Institucional y aplicación de Normas Archivísticas y promover la supervisión y asesoramiento de los Archivos locales, distritales y provinciales.	Se cumplió el 157.14%.	Se Asesoró 11 instituciones en la Región	Se visitó diferentes Instituciones de la Región
3 Suscripción de convenios con instituciones Públicas y privadas.	NO se cumplió	No se cumplió porque ya no se suscribió ningún convenio	
Objetivo 2.-Promover, apoyar y realizar la capacitación especializada en archivística en el ámbito Regional (Actividades 4, 5, 6)			
4 Capacitación del personal archivero dentro del ámbito local y provincial.	No programado	Pese a no estar programado se realizó la Charla Taller de Asesoramiento y Capacitación "SIMPLIFICACION PROCESOS ARCHIVISTICOS Y LEGISLACION ARCHIVISTICA"	Con más de 120 participantes de diferentes Instituciones públicas y privadas de la Región.
5 Capacitación del personal del archivo Regional	Se cumplió al 300 %	Se capacitaron 9 personas	La restricción de no salir fue suspendido.
6 Creación de Archivos centrales en las Instituciones Públicas y Privadas	Se cumplió al 100 %	Se organizaron la documentación en dos archivos.	
<b>AREA TÉCNICA ADMINISTRATIVA</b>			
Objetivo 3.- Optimizar el funcionamiento del Archivo Regional proponiendo, ejecutando y evaluando la política Institucional y de lo diferentes sistemas, así como velar por la integridad y mantenimiento de la Institución.(7,8,9 y 10)			
7 Aplicación de los procedimientos técnicos del sistema de personal, abastecimientos, Contabilidad y Tesorería.	Se cumplió al 100 %	De acuerdo a lo programado en el Cuarto Trimestre Trimestre	
8 Actualización de los Instrumentos técnicos normativos de gestión (ROF, CAP, CNP, MOF, PAP, MAPRO, TUPA)			





FORMATO N° 7

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 UNIDAD ESTRUCTURADA: ARCHIVO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Meta: 099: Administración y Acopio y Organización Documental

PERIODO: 4to TRIMESTRE

ACTIVIDAD	SITUACION NEGATIVA OBSERVADA	ACCIONES Y/O SOLUCIONES TOMADAS	RECOMENDACIONES
9	Ejecución y cumplimiento con los procedimientos del proceso presupuestario y otros de su competencia	De acuerdo a lo programado en el Cuarto Trimestre Trimestre	
10	Abastecimiento de: Bienes varios, servicios y otros dentro del ARAY.	De acuerdo a lo programado en el Cuarto Trimestre Trimestre	
<b>DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO Y DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO</b>			
11	Objetivo 4.- Acopiar, conservar, organizar, describir y servir la documentación que custodia el Archivo Regional(11,12,13,14 y 15) Acopio del Patrimonio Documental de la Región.	Se acopiarán 69 ML de documentación	De la zona sur 54 ML. Y 15 ML del Notario Medina.
12	Organización de documentos acopiados	Se organizo 52.8 ML de la Zona Sur.	
13	Elaboración de auxiliares descriptivos.	No programado	
14	Conservación de Documentos.	Se conservo 149 legajos	Limpieza 08 Legajos por Archivo Histórico y 111 legajos de Archivo Intermedio
15	Servicio a los usuarios	Se atendió a 304 personas	Se atendió a 206 personas en Archivo Histórico y 98 personas en Archivo Intermedio.
<b>DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO</b>			
16	Objetivo 5.- Difusión y aplicación de las normas del Sistema Nacional de Archivo.(16 y 17) Supervisión, Difusión de Normas y sensibilización en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de la Región.	Se supervisó y difundió normas en 11 instituciones	Se visitó diferentes Instituciones de la Región
17	Asesoramiento de Instituciones Públicas y privadas	Se asesoró a 1 Institución dentro de la Región	
<b>AREA TECNICA ADMINISTRATIVA</b>			
18	Objetivo 6.- Generalizar la gestión por los procedimientos y los servicios administrativos por medio de mecanismos definidos por el ente rector. Simplificación administrativa que contribuye a optimizar los procedimientos y servicios administrativos y la eliminación de los innecesarios.	De acuerdo a lo programado en el cuarto Trimestre Trimestre	
19	Implementación del Sistema de Digitalización de los Archivo	No se conto con los servicios de un informatico los 2 últimos meses.	Se esta digitalizando los índices de los notarios de Huamanga.

