



## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

### Resolución Directoral N° 984 -2018-GRA/GR-GG-ORADM-ORH.

Ayacucho, 17 6 NOV 2018

#### VISTO:

El Expediente N° 541270 de fecha 05 febrero 2018, Informe Técnico N° 034-2018-GRA/GG-ORADM-ORH-UARPB-ARV, liquidación de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas, en doscientos (200) folios, sobre el pago del beneficio de compensación por descanso físico no gozadas y vacaciones truncas, sobre la base del 100% del monto de contraprestación del personal contratado por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), y;

#### CONSIDERANDO:

Que, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 2° de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias Ley N° 27902, Ley N° 28013, Ley N° 28926, Ley N° 28961, Ley N° 28968, Ley N° 29053, Ley N° 29611 y Ley N° 29981, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, concordante con el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, que consagra los principios rectores del procedimiento administrativo, denotándose el de legalidad, debido procedimiento, verdad material, entre otros;

Que, mediante expediente N° 541270 la trabajadora Gardenia Romero Ccorahua, personal contratado por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), manifiesta haber laborado desde el 2009 en el Gobierno Regional Ayacucho en dos periodos distintos, siendo el primer periodo del 02 de enero 2009 al 31 de julio 2009 con una remuneración mensual S/. 700.00 (setecientos y 00/100 soles) y en el segundo periodo del 06 de agosto 2009 al 16 de agosto de 2016 con una remuneración mensual de S/. 1,000.00 (Un mil y 00/100 soles), por el que solicita el pago por concepto de compensación por vacaciones no gozadas y vacaciones truncas, por los periodos laborados en esta entidad bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, modificado con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales;



Que, mediante Informe Técnico N° 034-2018-GRA/GG-ORADM-ORH-UARPB-ARV, a fojas doscientos el responsable de Contrato Administrativo de Servicios da a conocer que la solicitante durante los periodos laborados ha registrado días de falta, permisos particulares y días de uso a cuenta de vacaciones los cuales se deducen del total de días laborados y días de vacaciones acumulados; correspondiendo efectuar el cálculo del pago de vacaciones no gozadas y vacaciones trucas bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, modificado con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales para los trabajadores bajo el régimen CAS, que establece dentro de los beneficios, el gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales y las vacaciones se calcularán sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración. Normatividad, que ha sido desarrollada por SERVIR con Informes Técnicos N° 421-2016 y 516-2016-SERVIR/GPSC;

Que, a través del Decreto N° 15506-2018-GRA/ORADM-ORH la Dirección de la Oficina de Recursos Humanos, ha dispuesto la proyección del acto resolutivo conforme a ley el reconocimiento de pago del beneficio de compensación por descanso físico no gozadas y vacaciones trucas, solicitado por la administrada Gardenia Romero Ccorahua, correspondiente a los periodos 02 de enero 2009 al 31 de julio del 2009 y del 06 de agosto de 2009 al 16 de agosto del año 2016, de acuerdo a la liquidación efectuada por el responsable de contrato administrativo de servicios;

Que el artículo 8° del Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por el artículo 1° del D.S. N° 065-2011-PCM numeral 8.5 establece que ***“si el contrato concluye al año de servicios o después de éste sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido y, de corresponder, el pago proporcional dispuesto en el párrafo siguiente”*** y 8.6 ***“si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad (...)”***;

En uso de las competencias y facultades conferidas en la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización; artículos 20°, 21° y 35° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Ley N° 27902, Ley N° 28013, Ley N° 28926, Ley N° 28961, Ley N° 28968, Ley N° 29053, Ley N° 29611, Ley N° 29981, Ley N° 30693 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018 y Resolución Ejecutiva Regional N° 490-2017-GRA/GR;



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER y OTORGAR** el pago de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas correspondiente a los periodos 02 de enero 2009 al 31 de julio 2009 y del 06 de agosto 2009 al 16 de agosto 2016 por el importe total de **S/. 775.01 (Setecientos setenta y cinco con 01/100 soles)** a favor de la trabajadora **GARDENIA ROMERO CCORAHUA**, personal contratado por la modalidad de Contratos Administrativo de Servicios (CAS), por cumplir con los requisitos establecidos por la Ley, de acuerdo al siguiente desgastado que se detalla:

**COMPENSACION DE PAGO POR VACACIONES NO GOZADAS (VNG)**

Periodo		Periodos acumulados	Total dias de vacaciones acumuladas	Faltas y permisos particulares	A Cuenta Vacaciones	Dias a Liquidar (a)	Contraprest Mensual	Calculo Diario = (Rem/30) (b)	Dscto. Por faltas y permisos particulares (Rem/360* dias de falta y perm.part.) (c)	MONTO LIQUIDADO - VNG = (a*b-c)
Del	Al									
6/08/2009	5/08/2011	2	30	0	30	0	700.00	23.3333	0.00	0.00
6/08/2011	19/08/2014	3	90	15	90	0	1,000.00	33.3333	41.67	-41.67
1/08/2015	4/08/2016	1	30	2	26	4	1,000.00	33.3333	5.56	127.78
<b>Total</b>										<b>86.11</b>

**COMPENSACION DE PAGO POR VACACIONES TRUNCAS (VT)**

Periodo		Periodos	Dias laborados	Faltas y permisos particulares	Total Dias a descontar	Dias a Liquidar (a)	Contraprest Mensual	Calculo Diario = (Rem/360) S/. (b)	Dscto. Faltas no deducidas en el ultimo pago (c)	Monto LIQUIDADO - VT = (a * b - c)
Del	Al									
2/01/2009	31/07/2009	0	210	NO CORRESPONDE LIQUIDACION POR VIGENCIA DE NORMA (DS. 065-2011-PCM vigente a partir del 28/07/2011).						0.00
2/08/2014	30/04/2015	0	240	4	4	236	1,000.00	2.7778	0.0000	655.56
5/08/2016	16/08/2016	0	12	0	0	12	1,000.00	2.7778	0.0000	33.33
<b>Total</b>										<b>688.89</b>
<b>TOTAL A PAGAR VNG + VT</b>										<b>775.01</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR**, que el egreso que genere el cumplimiento de la presente Resolución, será con cargo a la específica de gastos **23.28.11:** Contrato Administrativo de Servicios y **23.28.12:** Contribuciones a ESSALUD de CAS, fuente de financiamiento 00 - Recursos Ordinarios, Meta: 058 – Adquisición, Almacenamiento y Distribución de Bienes y Control, Pliego 444 - Gobierno Regional Ayacucho, Unidad Ejecutora 001 - Sede Central del presupuesto vigente.

**ARTÍCULO TERCERO.- TRANSCRIBIR**, el presente acto resolutivo a la interesada y demás órganos estructurados del Gobierno Regional de Ayacucho, con las formalidades establecidas por Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**


**Gobierno Regional de Ayacucho**  
 OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
 Dirección de Recursos Humanos  
**Abog. WILLIAM GÓMEZ APONTE**  
 Director de la Oficina de Recursos Humanos

