



652603

479737

GOBIERNO REGIONAL  
AYACUCHO**Resolución Directoral N° 044 -2018-GRA/GR-GG-ORADM-ORH**Ayacucho, **29 ENE. 2018****VISTO;**

El Oficio N° 532-2017-GRA/GG-GRDS-AR y los Decretos N°s 7852-2017-GRA/GR, 11347-2017-GRA/GR-GG, 19625-2017-GRA/GG-ORADM y 339-2018-GRA/ORADM-ORH, expediente conformado en once (11) folios sobre renovación de contrato de servicios personales; y

**CONSIDERANDO:**

Que, en el marco de lo dispuesto por la Constitución Política del Estado, Capítulo XIV Título IV de la Ley N° 27680-Ley de Reforma Constitucional sobre Descentralización y el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias; los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal;

Que, mediante Resolución Directoral N° 056-2017-GRA/GR-GG-ORADM-ORH se ha resuelto renovar el contrato de servicios personales de la servidora de la Dirección de Archivo Regional del Gobierno Regional de Ayacucho, **Mercedes Gloria LAGOS ARRIARAN**, para desempeñar las funciones del cargo de Especialista Administrativo I, con vigencia al 31 de diciembre del 2017;

Que, a través del oficio citado en la parte expositiva de la presente Resolución, el Director de Archivo Regional de Ayacucho, propone renovar el contrato de servicios personales de la servidora citada en el considerando precedente, en las mismas condiciones del contrato anterior, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2018 de acuerdo al Decreto N° 339-2018-GRA/ORADM-ORH;

Que, los numerales 2) y 3) de la Segunda Disposición Transitoria y el literal a) de la Tercera Disposición Transitoria de la Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que la cobertura de plazas, bajo cualquier forma o modalidad contractual laboral, prevista en el Presupuesto Analítico de Personal- PAP se autoriza previa opinión favorable de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces y en su caso, de la Unidad Ejecutora respectiva, que garantice la existencia de los fondos públicos en el Grupo Genérico de Gasto vinculado al concepto de Personal y Obligaciones Sociales, para el periodo que dure el contrato y la relación laboral. Las acciones que contravengan lo establecido en los numerales precedentes devienen nulos, sin perjuicio de la responsabilidad del titular de la entidad, así





como del funcionario que aprobó tal acción. Igualmente la plaza presupuestada es el cargo contemplado en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) que cuente con el financiamiento debidamente previsto en el Presupuesto Institucional, conforme al Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la Entidad;

Que, conforme a los aspectos señalados por la acotada Ley en el considerando precedente es necesario precisar que, la servidora citada en la parte resolutive de la presente Resolución, viene prestando sus servicios personales en la Dirección de Archivo Regional por más de tres años consecutivos afecto a una plaza vacante presupuestada consignada dentro de los Instrumentos de Gestión Institucional como: el CAP, CNP y PAP de la Unidad Ejecutora: 001 Sede Regional, con financiamiento en el Presupuesto Institucional modificada (PIM) del Gobierno Regional de Ayacucho;

Que, el artículo 39º Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM y el numeral 3) del Artículo 2) de la ley 24041; establece las condiciones para la expedición del presente acto resolutive; y

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 1216-2011-GRA/PRES de fecha 20 de octubre 2011, la Presidencia Ejecutiva del Gobierno Regional de Ayacucho, ha resuelto delegar las funciones a la Oficina de Recursos Humanos de la Sede Regional, entre otros las facultades resolutive, para celebrar contratos de servicios personales de los trabajadores contratados, en el marco de los objetivos de procurar una gestión más dinámica y eficiente, dentro de los principios de la Modernización del Estado;

En uso de las atribuciones conferidas por las Leyes N°s 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes N°s 27902, 28013, 28926, 28961, 28968, 29053, 29611 y 29981 Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018 y Resoluciones Ejecutivas Regionales N°s 1216-2011-GRA/PRES y 490-2017-GRA/GR.

#### **SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- RENOVAR**, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, el contrato de servicios personales de la Econ. **Mercedes Gloria LAGOS ARRIARAN**, para desempeñar las funciones del cargo de Especialista Administrativo I, Nivel Remunerativo SPD, Plaza N° 312 del PAP y 004 del CAP del Archivo Regional de Ayacucho, con vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2018.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Los servicios prestados en esta condición podrán ser resuelto por las causales de abandono de cargo, deficiente desempeño de las funciones asignadas, infidencia, comisión de faltas de carácter disciplinario y las demás causales establecidos en el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento.



**ARTICULO TERCERO .-** El egreso que origine el cumplimiento de la presente Resolución será afectado al Gastos Presupuestario 2,1 Personal y Obligaciones Sociales y la Especifica de Gastos 2,1,11,13: Personal con contrato a plazo Fijo, de la Cadena Programática de Gastos de la Unidad Ejecutora 001: Región Ayacucho-Sede Central, Pliego 444: Gobierno Regional Ayacucho, del Año Fiscal 2018.



**ARTICULO CUARTO.- TRANSCRIBIR,** la presente Resolución a la interesada y a las instancias pertinentes, con las formalidades que señala la Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

An official signature and stamp. On the left is a circular stamp of the Regional Government of Ayacucho, Office of Regional Administration, with the text "GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO" and "OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION". To the right of the stamp is a signature in blue ink over the text "Mg. WILLIAM GÓMEZ APONTE" and "Director de la Oficina de Recursos Humanos".