



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Archivo Regional Ayacucho

Resolución Directoral Regional N° 02-2017-GRA/GG-GRDS-AR.

Ayacucho, 29 MAR. 2017

VISTO:

El Informe N° 035-2017-GRA/GG-GRDS-AR-DAI-RVC de fecha 09 de marzo del 2017, Acta de la Sesión Extraordinaria de la Comisión Técnica Regional de Archivos Ayacucho de fecha 06 de marzo del 2017, Informe N° 008-2017-DAI-ARAY-VGO de fecha 18 de enero del 2017, Oficio N° 146-2016-MIDIS-FONCODES/UT-AYAC de fecha 25 de noviembre del 2016, Resolución de Dirección Ejecutiva N° 148-2012—FONCODES/DE de fecha 29 de agosto del 2012; Memorando Múltiple N° 080-2016-MIDIS-FONCODES-UT/AYAC. de fecha 08 de noviembre del 2016, Acta de Instalación del CED, Acta de Evaluación, Informe N° 024-2016-MIDIS-FONCODES/UT-AYAC-ARCHIVOS de fecha 16 de setiembre del 2016, remitido por la Unidad Territorial de Ayacucho del Fondo de Cooperación Para el Desarrollo Social - FONCODES, y emitido los informes técnicos por la Dirección de Archivo Intermedio del Archivo Regional Ayacucho, sobre la solicitud de autorización de eliminación de documentos y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes N° 29565 y N° 25323, el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, en los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) del artículo 10° de sus Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS de fecha 26 de junio de 1992, disponen que son fines del Archivo General de la Nación, normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel; así como, velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación, establece que los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser



eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación;

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por el **Decreto Supremo N° 022-75-ED**, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación, emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar mediante resolución la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del órgano Consultivo correspondiente;

Que, el numeral VII Disposiciones Transitorias de la **Directiva N° 006-86-AGN-DGAI**; aprobada por **Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J** de fecha 18 de noviembre del 1986. Establece que los organismos y reparticiones públicas que no tengan aprobado su Programa de Control de Documentos, solicitaran al Archivo General de la Nación la eliminación de los documentos innecesarios acompañando: i) El Informe con la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, ii) El Inventario correspondiente y iii) Las muestras de los documentos a eliminarse; así mismo, dispone que el Comité se integrara y funcionará de conformidad a lo dispuesto por la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI "Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos para los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional";

Que, a través del **Oficio N° 146-2016-MIDIS-FONCODES/UT-AYAC**, el Jefe (e) de la Unidad Territorial de Ayacucho del Fondo de Cooperación Para el Desarrollo Social – FONCODES, solicita al Archivo Regional Ayacucho autorizar la eliminación de los Documentos; designado por la **Resolución de Dirección Ejecutiva N° 148-2012-FONCODES/DE** de fecha 29 de agosto del 2012, adjuntando con tal fin el **acta de evaluación de fecha 22 de noviembre del 2016**; así como el inventario y las muestras documentarias respectivas;

Que, mediante el **Informe N° 008-2017-DAI-ARAY-VGO**, se concluye que la documentación propuesta para eliminación cuenta con la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos del Fondo de Cooperación Para el Desarrollo Social – FONCODES, la cual asciende a **48.30 metros lineales** aproximadamente y que la misma corresponde al **periodo 1981-2005**, recomendando elevar el expediente a la Comisión Técnica Regional de Archivos Ayacucho, para su dictamen, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, etc., de los documentos propuestos para eliminación no son sustento de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación;

Que, el artículo 3° del Reglamento de la Comisión Técnica Nacional de Archivos; aprobado por Resolución Jefatural N° 148-20110-AGN/J, establece que la Comisión Técnica Nacional de Archivos, es un órgano consultivo especializado del Archivo General de la Nación y encargado de pronunciarse sobre asuntos en materia archivística; así mismo, el literal b) del artículo 7° del Reglamento en



referencia establece como una de sus atribuciones "Emitir opinión técnica sobre las solicitudes de la eliminación de documentos declarados innecesarios en los archivos de los integrantes del Sistema Nacional de Archivos"; sin embargo el Archivo General de la Nación ha delegado funciones y competencias a los Archivos Regionales, con la finalidad de implementar en su ámbito jurisdiccional la Comisión Técnica Regional de Archivos (Ayacucho), con un órgano consultivo especializado que conducen las actividades archivísticas del Sistema Regional de Archivos, en ese sentido en cumplimiento de la **Resolución Ejecutiva Regional N° 0949-2016-GRA/GR**, se implementó la **Resolución Directoral Regional N° 001-2017-GRA/GG-GRDS-AR**; que aprueba el Reglamento de la Comisión Técnica Regional de Archivos Ayacucho y en artículo 6° inciso b) textualmente indica **"Emitir opinión favorable o desfavorable sobre las solicitudes de la eliminación de documentos declarados innecesarios en los archivos de la Administración Pública de la respectiva Región – Sistema Regional de Archivos"**;

Que, la Comisión Técnica Regional de Archivos (Ayacucho), en Sesión Extraordinaria de fecha 06 de marzo del 2017, decidió aprobar la propuesta de eliminación de documentos declarados innecesarios, según consta en Acta; las mismas deben proseguir el trámite para la atención de la presente solicitud de autorización, con la visación de las oficinas correspondientes;

De conformidad con la Ley N° 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 022-75-ED, el Reglamento de Organización de Funciones del Gobierno Regional Ayacucho – Archivo Regional Ayacucho y la Resolución Ejecutiva Regional N° 0685-2016-GRA/GR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR, la eliminación de documentos declarados innecesarios del Fondo de Cooperación Para el Desarrollo Social – FONCODES Ayacucho; que cuenta con la opinión favorable de su Comité Evaluador de Documentos, correspondientes al **período 1981-2005**, cuya cantidad total asciende a 48.30 metros lineales aproximadamente, según su inventario en el siguiente detalle:

1) EX COOPOP:

TESORERÍA:

Comprobante de pago y sus anexos	1981-2005	Original y Copia
----------------------------------	-----------	------------------

CONTABILIDAD:

Extracto bancario, asientos contables, etc.	1983-1992	Original y Copia
---	-----------	------------------

INFRAESTRUCTURA:

Ficha de obra, informe final, convenios, informe físico financiero y otros.	1987-2000	Original y Copia
---	-----------	------------------



ALMACEN:

Pecosas, ordenes de servicios y otros. 1987-2000 Original y Copia.

JEFATURA – ADMINISTRACIÓN:

Correspondencias 1987-2005 Original y Copia

2) EX PAR:

JEFATURA – ADMINISTRACIÓN:

Correspondencias 1987-2001 Original y Copia

TESORERIA:

Rendición de cuentas, comprobantes de pago y sus anexos, caja chica 1995-2001 Copia

INFRAESTRUCTURA:

Memoria final, expediente liquidación de obra y financiera, cuaderno de obras, planos y otros. 1996-2005 Original y Copia

ALMACEN:

Pecosas, cotización, kardex, vales de Pedido, orden de servicio, 1996-1998 Original y Copia

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, que la Oficina del Archivo Regional de Ayacucho, notifique la presente Resolución al Fondo de Cooperación Para el Desarrollo Social – FONCODES Ayacucho, que dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo Regional de Ayacucho.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER, que la Oficina del Archivo Regional de Ayacucho, coordine con la Oficina de Administración, Dirección del Archivo Histórico e Intermedio, la ejecución del recojo de los documentos declarados innecesarios y autorizados para su eliminación.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del Gobierno Regional Ayacucho, siendo responsable la Dirección y el Área de Administración del Archivo Regional Ayacucho.

REGÍSTRESE, NOTIFÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



G. GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
ARCHIVO REGIONAL
[Signature]
LIC. MARGOT PALACIOS HUAMÁN
DIRECTORA REGIONAL